

Datensicherungskalender 2019 (1. Halbjahr)

Januar		Februar		März		April		Mai		Juni	
						1 Mo	14				
1 Di Neujahr	1					2 Di					
2 Mi						3 Mi					
3 Do						4 Do		1 Do Tag der Arbeit			
4 Fr QT1804		1 Fr Woche 1		1 Fr Woche 1		5 Fr QT1901		2 Fr Woche 2			
5 Sa Vollbackup	2 Sa Vollbackup	2 Sa Vollbackup		2 Sa Vollbackup		6 Sa Vollbackup		3 Sa Vollbackup		1 Sa Vollbackup	
6 So Heilige drei Könige	3 So	3 So		3 So		7 So		4 So		2 So	
7 Mo	2	4 Mo	6	4 Mo	10	8 Mo	15	5 Mo	19	3 Mo	23
8 Di		5 Di		5 Di		9 Di		6 Di		4 Di	
9 Mi		6 Mi		6 Mi		10 Mi		7 Mi		5 Mi	
10 Do		7 Do		7 Do		11 Do		8 Do		6 Do	
11 Fr Woche 2		8 Fr Woche 2		8 Fr Woche 2		12 Fr Woche 1		9 Fr Woche 1		7 Fr Woche 1	
12 Sa		9 Sa		9 Sa		13 Sa		10 Sa		8 Sa	
13 So		10 So		10 So		14 So		11 So		9 So Pfingsten	
14 Mo	3	11 Mo	7	11 Mo	11	15 Mo	16	12 Mo	20	10 Mo Pfingstmontag	24
15 Di		12 Di		12 Di		16 Di		13 Di		11 Di	
16 Mi		13 Mi		13 Mi		17 Mi		14 Mi		12 Mi	
17 Do		14 Do		14 Do		18 Do Woche 2		15 Do		13 Do	
18 Fr Woche 1		15 Fr Woche 1		15 Fr Woche 1		19 Fr Karfreitag		16 Fr Woche 2		14 Fr Woche 1	
19 Sa		16 Sa		16 Sa		20 Sa		17 Sa		15 Sa	
20 So		17 So		17 So		21 So Ostern		18 So		16 So	
21 Mo	4	18 Mo	8	18 Mo	12	22 Mo Ostermontag	17	19 Mo	21	17 Mo	25
22 Di		19 Di		19 Di		23 Di		20 Di		18 Di	
23 Mi		20 Mi		20 Mi		24 Mi		21 Mi		19 Mi	
24 Do		21 Do		21 Do		25 Do		22 Do		20 Do Fronleichnam	
25 Fr Woche 2		22 Fr Woche 2		22 Fr Woche 2		26 Fr Woche 1		23 Fr Woche 1		21 Fr Woche 2	
26 Sa		23 Sa		23 Sa		27 Sa		24 Sa		22 Sa	
27 So		24 So		24 So		28 So		25 So		23 So	
28 Mo	5	25 Mo	9	25 Mo	13	29 Mo	18	26 Mo	22	24 Mo	26
29 Di		26 Di		26 Di		30 Di		27 Di		25 Di	
30 Mi		27 Mi		27 Mi		31 Mi		28 Mi		26 Mi	
31 Do		28 Do		28 Do				29 Do Himmelfahrt		27 Do	
				29 Fr Woche 1				30 Fr Woche 2		28 Fr Woche 1	
				30 Sa						29 Sa	
				31 So						30 So	

Bitte beachten: In Zusatzspalte Kurzzeichen (Mitarbeiter) eintragen / Anmerkungen auf Rückseite notieren (z.B. fehlgeschlagene Sicherung)

1) Band/Festplatte am folgenden Werktag archivieren (z.B. Bankschließfach, anderer Firmenstandort, o.ä.)

Bei Fragen oder Fehlern bitte sofort anrufen: Hansen IT Systeme / Tel: 0941 2809073-0

Datensicherungskalender 2019 (2. Halbjahr)

Juli		August		September		Oktober		November		Dezember	
1 Mo	27										
2 Di						1 Di					
3 Mi						2 Mi					
4 Do		1 Do				3 Do Tag der dt. Einheit					
5 Fr QT1902		2 Fr Woche 1				4 Fr QT1903		1 Fr Allerheiligen			
6 Sa Vollbackup		3 Sa Vollbackup				5 Sa Vollbackup		2 Sa Vollbackup			
7 So		4 So		1 So		6 So		3 So		1 So	
8 Mo	28	5 Mo	32	2 Mo	36	7 Mo	41	4 Mo	45	2 Mo	49
9 Di		6 Di		3 Di		8 Di		5 Di		3 Di	
10 Mi		7 Mi		4 Mi		9 Mi		6 Mi		4 Mi	
11 Do		8 Do		5 Do		10 Do		7 Do		5 Do	
12 Fr Woche 2		9 Fr Woche 2		6 Fr Woche 2		11 Fr Woche 1		8 Fr Woche 1		6 Fr Woche 1	
13 Sa		10 Sa		7 Sa Vollbackup		12 Sa		9 Sa		7 Sa Vollbackup	
14 So		11 So		8 So		13 So		10 So		8 So	
15 Mo	29	12 Mo	33	9 Mo	37	14 Mo	42	11 Mo	46	9 Mo	50
16 Di		13 Di		10 Di		15 Di		12 Di		10 Di	
17 Mi		14 Mi		11 Mi		16 Mi		13 Mi		11 Mi	
18 Do		15 Do Mariä Himmelfahrt (Bay.)		12 Do		17 Do		14 Do		12 Do	
19 Fr Woche 1		16 Fr Woche 1		13 Fr Woche 1		18 Fr Woche 2		15 Fr Woche 2		13 Fr Woche 2	
20 Sa		17 Sa		14 Sa		19 Sa		16 Sa		14 Sa	
21 So		18 So		15 So		20 So		17 So		15 So	
22 Mo	30	19 Mo	34	16 Mo	38	21 Mo	43	18 Mo	47	16 Mo	51
23 Di		20 Di		17 Di		22 Di		19 Di		17 Di	
24 Mi		21 Mi		18 Mi		23 Mi		20 Mi		18 Mi	
25 Do		22 Do		19 Do		24 Do		21 Do		19 Do	
26 Fr Woche 2		23 Fr Woche 2		20 Fr Woche 2		25 Fr Woche 1		22 Fr Woche 1		20 Fr Woche 1	
27 Sa		24 Sa		21 Sa		26 Sa		23 Sa		21 Sa	
28 So		25 So		22 So		27 So		24 So		22 So	
29 Mo	31	26 Mo	35	23 Mo	39	28 Mo	44	25 Mo	48	23 Mo	52
30 Di		27 Di		24 Di		29 Di		26 Di		24 Di Heiligabend	
31 Mi		28 Mi		25 Mi		30 Mi		27 Mi		25 Mi 1. Weihnachtsfeiertag	
		29 Do		26 Do		31 Do Woche 2		28 Do		26 Do 2. Weihnachtsfeiertag	
		30 Fr Woche 1		27 Fr Woche 1				29 Fr Woche 2		27 Fr Woche 2	
		31 Sa		28 Sa				30 Sa		28 Sa	
				29 So						29 So	
				30 Mo	40					30 Mo	1
										31 Di Silvester	

Bitte beachten: In Zusatzspalte Kurzzeichen (Mitarbeiter) eintragen / Anmerkungen auf Rückseite notieren (z.B. fehlgeschlagene Sicherung)

1) Band/Festplatte am folgenden Werktag archivieren (z.B. Bankschließfach, anderer Firmenstandort, o.ä.)

Bei Fragen oder Fehlern bitte sofort anrufen: Hansen IT Systeme / Tel: 0941 2809073-0

